

权利和义务

申请认证组织的权利和义务

权利

1. 知情权

认证委托人有权了解 ACC 的认证资格、认证能力、认证背景信息，并索取相关公开文件。

2. 审核安排的协商权

认证委托人有权对 ACC 派出的审核组长、审核组成员及审核计划提出合理异议，要求选派合适人选和商定现场审核时间。

3. 申诉与投诉权

认证委托人对认证决定（如不通过、暂停、撤销等）有异议的，有权向 ACC 提出申诉。

- 通用规定：ACC 将在 60 日内给予书面答复（适用于 QMS、EMS、OHSMS 认证）。

- 特殊规定：对于 FSMS 和 HACCP 认证，认证委托人可在 10 个工作日内提出申诉，ACC 将在收到申诉之日起

6. 支付费用

应支付相应审核费用及其他约定费用。

7. 提供真实信息

审核时应提供真实、充分的信息和记录。

获证组织的权利和义务

权利

1. 认证证书和标志使用权

在认证证书有效期内，享有使用认证证书、认证标志和认可标志的权利。

注：证书被暂停、撤销或注销后，应立即停止使用认证证书和认证标志。

2. 监督权

有权对 ACC 员工的工作能力和服务态度提出意见和建议。

3. 审核安排的协商权

有权在监督审核、再认证时对 ACC 派出的审核组长、审核

1. 实施监督审核

对获证组织，ACC 定期对其管理体系实施监督审核。

2. 实施附加审核

对获证组织体系发生的重大调整或变动，ACC 应视其重要性决定是否实施附加审核，并按合同约定收取相应的审核费用。

3. 检查法律法规符合性

在每次审核期间（包括注册审核、监督审核、再认证），安排审核组对申请认证组织管理体系及其涉及的产品、活动与法律法规要求的符合性进行检查和抽样，以确认组织的管理体系符合相关法律法规要求方面的有效性，确认申请认证组织已对法律法规要求的符合性作出了评价，并在不符合相关法律法规要求时采取了纠正措施。

4. 获取投诉和纠正措施记录

ACC 有权要求每一个管理体系经认证的组织，提供所有与相关方信息沟通的记录、所有投诉记录，以及根据相关管理体系标准或其它规范性文件要求采取纠正措施的记录。

5. 暂停或撤销认证资格