

## 扩大、缩小认证范围及证书变更

已获 ACC 管理体系认证的组织，在证书有效期内由于组织名称、地址、管理体系认证标准、认证范围等证书内容变更，可申请由 ACC 换发管理体系认证证书。

### 申请、确认及实施证书变更审核的程序

**申请** 欲进行证书变更的获证组织应与 ACC 审核部联系，获取《获证组织证书变更申请书》，填毕后将申请书及按申请书要求准备相关资料一起递交审核部，所递交材料中应明确证书变更项目及管理体系覆盖及变动情况，体系覆盖及变动情况包括与管理体系相关的组织结构及/或职能的变动、体系覆盖员工人数、轮班、重复生产线信息，多现场信息等。

**确认接受申请** 当审核部确认所收到的资料已齐全后，对申请进行评审，以确认是否接受申请，如不接受申请，将与申请组织陈述理由，进行沟通。

### 确定审核形式

当确认接受申请后，ACC 审核部根据申请证书变更项目，确定审核方式，若根据书面资料能确定证书变更后的管理体系符合相应认证标准、顾客及法律法规要求，则不需安排现场审核，如：

a) 若获证组织的证书变更申请仅涉及该组织名称的变更；

b) 组织未实施搬迁，仅因地址名称（如地名、路名等）发生变更，而提出地址变更申请。若需现场审核的，应与申请组织协商确定选择下列证书变更审核的方式：结合监督审核、复审进行证书变更审核，安排专项的证书变更审核，同时根据审核方式、管理体系覆盖及变动情况及与上次审核的间隔周期等情况确定审核人日数。

超出 ACC 现有的认可业务范围时，审核部应提出受理意见（申请扩大认可业务范围或发放不带认可标志证书），报公司质量总监审批。

### 现场审核实施

1. ACC 派员组成审核组，由审核组对申请组织递交的有效版本体系文件进行审核，完成后，编制文件审核报告，并提交给申请认证组织。若申请认证组织的管理体系文件不能完全符合要求时，申请认证组织应在双方确定的现场审核日期前将文件审核报告中提出的不符合项全部纠正完毕。ACC 审核组至少应在现场审核实施前五天前将审核计划及审核委托书交申请认证组织确认。
2. 在每天的现场审核结束后由审核组长主持召开小结会，检查每位审核员的审核实施情况，交流审核信息，并视需要向申请认证组织代表介绍当天审核进展情况及发现的问题，征求申请认证组织对审核发现及审核工作的意见。
3. 现场审核通过后，申请证书变更组织必须在规定期限内对审核中发现的不符合项采取纠正措施并有效纠正后，方可由 ACC 签发证书。对于按照复评或首次认证审核进行证书变更的组织，证书有效期至证书变更审批通过日后的第三年截止。对于通过其它方式转换的组织，认证证书的发证日期为证书变更审批通过日，有效期至原证书发证日的第三年截止。